

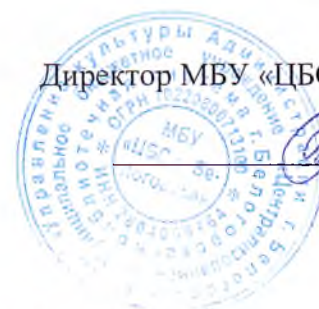
«Согласовано»

«Утверждаю»




Начальник МКУ «Управления культуры
Администрации г.Белогорск»


О.В.Рогозняк



Директор МБУ «ЦБС г.Белогорска»


Н.В.Бауро

Положение о модельной библиотеке «Центральная».

1. Общие положения

1.1. Модельная библиотека — библиотека универсального профиля, выполняющая функции информационного, просветительского, культурно- досугового центра для обеспечения прав населения на свободный доступ к информационным ресурсам, компьютерным технологиям, развития общественной жизни, культурной среды местного сообщества.

1.2. Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Амурской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры и национальной политики области, органов местного самоуправления, программными документами в сфере культуры, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. В процессе деятельности библиотеки в связи с принимаемыми нормативными документами, в Положение о модельной библиотеке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель-формирование образовательных, интеллектуальных, культурных потребностей населения, повышение качества жизни местного сообщества путём формирования ресурсов, модернизации технологий, предоставления современных информационно - библиотечных услуг.

2.2. Основными задачами модельной библиотеки являются:

- формирование модели библиотеки как центра местного сообщества для диалога и взаимодействия между властью, населением и общественностью;
- создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологии;
- возрождение, сохранение и изучение истории, культуры, литературы малой родины на основе фонда документных источников;
- реализация технологии беспрепятственного и безвозмездного доступа для всех категорий населения к социально-значимой информации;
- просветительская работа по продвижению чтения как фактора становления всесторонне развитой личности, организация содержательного досуга населения;
- формирование информационной культуры, содействие пользователям в овладении компьютерной грамотностью.

3. Содержание работы модельной библиотеки

3.1. Библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание, предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных

носителях.

3.2. Сохранение краеведческого историко-культурного наследия, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах.

3.3. Формирование библиотечного фонда с учетом интересов и запросов населения, организация его использования.

3.4. Обеспечение пользователям доступа как к собственным, так и мировым информационным ресурсам, профессиональное консультирование пользователей в навигации и выборе источников информации.

3.5. Создание условий для просвещения, самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан.

3.6. Проведение культурно-просветительских, образовательных и значимых мероприятий (выставки, фестивали, литературные тренинги, семинары, лекции, встречи с представителями государственной власти и местного самоуправления) для всех возрастных групп пользователей.

3.7. Организация работы любительских краеведческих и литературных клубов и кружков по интересам.

3.8. Создание комфортного и безопасного пространства для обслуживания детей - пространства, обладающего инфраструктурой для учебы, игры, самореализации, досуга.

3.9. Создание среды для развития молодого поколения в соответствии с возрастными, социокультурными, индивидуальными особенностями, формирование потребности в духовном, интеллектуальном росте, творчестве.

3.10. Содействие социокультурной реабилитации незащищённых слоев местного населения (пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов).

3.11. Развитие социального партнёрства с государственными, общественными организациями, частными лицами, правоохранительными, социальными службами по улучшению качества предоставления услуг.

3.12. Расширение пользовательской аудитории через продвижение библиотеки, её продукции и услуг в интернет-пространстве (сайт, социальные сети) .

3.13. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, проектной деятельности в социально-культурной сфере для овладения современными и профессиональными навыками.

4. Обеспечение деятельности модельной библиотеки

4.1. Общие требования:

- в населенном пункте или зоне обслуживания библиотеки должно проживать не менее 500 человек;
- размещение библиотеки в специальном, отдельно стоящем здании,стройке к жилому, общественному зданию, или в специальном помещении жилого или общественного здания;
- помещения библиотеки должна быть не менее 50 кв. м для возможности свободного размещения фондов, оборудования, зонирования пространства для обслуживания;
- наличие решеток на окнах, металлических дверей с надежными замками , сигнализации (охранной, пожарной) для обеспечения безопасности библиотеки;
- оборудование здания и помещений библиотеки элементами доступности (пандусы, кнопки вызова помощи, другое) и навигации для инвалидов (тактильная информация, контрастный дизайн, информационные надписи, освещение, напольные индикаторы, акустическая информация и т.д.)в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- наличие санитарной зоны и гардероба.

4.2. Инфраструктура и материально-техническое оснащение модельной библиотеки:

- устойчивое электроснабжение 220 В/50Гц и отлаженная система послеаварийного

восстановления электропитания;

- наличие у модельной библиотеки не менее одной телефонной линии и технической возможности осуществления регулярной устойчивой связи с региональным методическим центром - Амурской областной научной библиотекой им. Н.Н. Муравьева-Амурского;
- наличие широкополосного канала связи, обеспечивающего доступ к библиотечным специалистам и пользователям через различные варианты;
- наличие технических устройств: не менее двух комплектов компьютерного оборудования (компьютер, монитор, принтер, подключения к сети Интернет);
- веб-камера для скайп-связи;
- цветной струйный/лазерный принтер, мультимедийный проектор, экран, сканер, копировальный аппарат, цифровой фотоаппарат;
- звукоусилительная аппаратура, интерактивная доска, а также специальное оборудование для людей с ограниченными физическими возможностями;
- компьютерное и другое техническое оборудование для развития услуг и сервисов в случае физического износа, должно своевременно обновляться;
- наличие лицензионного программного обеспечения, позволяющего реализовывать функции модельной библиотеки, а также обеспечивающего защиту информации;
- эргономичные, эстетичные предметы библиотечной мебели (стеллажи, кафедры выдачи, витрины, стенды, столы, стулья и т.п.).

4.3. Библиотечный фонд:

- фонд модельной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях;
- модельная библиотека формирует наиболее полный фонд местных изданий, а также официальных документов органов местного самоуправления, доступный жителям на всей территории муниципального образования
- объём библиотечного фонда ориентируется на среднюю книгообеспеченность на одного жителя 3-6 единиц, в том числе в городском округе 3-5 единиц, на селе 4-6 единиц. Ежегодное пополнение фонда - не менее 200-250 книг на 1000 жителей ;
- основу фонда составляют универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, справочники, издания и зарубежной классики, детская литература, современные издания по истории, психологии, философии, экономике, праву, искусству, технике и сельскому хозяйству, медицине, краеведению;
- в фондах специализированных детских библиотек должно быть не менее 50 % художественной литературы; литература для детей в возрасте до 15 лет при отсутствии в зоне обслуживания детской библиотеки — не менее 30 % от общего объёма фонда, фонд справочных изданий — не менее 10 % от общего объёма фонда;
- в составе фонда электронных изданий присутствуют издания по истории России, истории религий, отечественному и зарубежному искусству, обучающие программы по основным предметам школьной программы, иностранным языкам, компьютерным технологиям, а также познавательные издания для детей и юношества; мультимедийные энциклопедии, видеофильмы познавательной тематики, экранизации произведений отечественной и зарубежной классики;
- в обязательном порядке модельная библиотека должна получать по общегосударственным периодические издания, экземпляры региональных газет и журналов. В составе фонда периодики должны быть издания для детей, а также профессиональные издания для библиотекарей.

4.4. Организация библиотечного пространства:

- модельная муниципальная библиотека функционирует как открытое общественное, интеллектуальное пространство, в основе формирования которого лежат принципы мобильности, комфортности, открытости и доступности. Для этого необходимо:
- зонирование пространства для библиотечно-информационного обслуживания

- пользователей, проведения мероприятий, работы за компьютером;
- наличие «приглашающей» информации об услугах библиотеки , доступном маршруте , в способах получения услуг в средствах массовой информации и Интернете , в том числе в соответствии со специфическими потребностями различных групп пользователей;
 - обеспечение максимально открытого доступа к фондам с возможностью брать книги на дом;
 - наличие удобных мест для индивидуальной и коллективной работы и неформального общения, продуманный дизайн, удобная мебель и оборудование;
 - создание эффективной системы использования фонда через разнообразные формы обслуживания, мероприятия по продвижению чтения , выставочную и рекламную деятельность;
 - осуществление справочной и консультационной поддержки при обеспечении доступа пользователей к государственным и иным социальнозначимым услугам в электронной форме, а также при поиске требующейся гражданам информации;
 - в целях обеспечения доступности информационно-библиотечных услуг не менее 30 % от общего количества часов работы модельной библиотеки должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения.

4.5. Персонал модельной библиотеки:

- штат библиотеки 1-2 сотрудника, владеющих базовой профессиональной подготовкой, современными технологическими навыками: умение пользоваться электронными и мобильными устройствами, компьютерными программами, которыми располагает библиотека, владение навыками работы с ресурсами Интернет и в социальных сетях;
- владение комплексом междисциплинарных знаний и компетенций в области современной литературы и периодики, возрастной психологии и педагогики, применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- владение коммуникационными навыками и инновационными практиками по библиотечно-информационному обслуживанию, в том числе формами и методами продвижения чтения;
- умение использовать различные методы для привлечения пользователей и партнёров к участию в деятельности библиотеки;
- участие специалистов библиотек в обучающих стажировках, курсах, семинарах;
- обязательное, не реже 1 раза в 5 лет, повышение профессиональной квалификации специалистов с получением свидетельства государственного образца о прохождении обучения;
- дополнительное обучение специалистов работе с компьютерными технологиями с получением документа (удостоверение, свидетельство, сертификат), подтверждающего обучение;
- участие специалистов в профессиональных конкурсах регионального и федерального значения.

5.Управление деятельностью библиотеки.

5.1. Управление деятельностью библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления культуры г.Белогорск (учредителем).

5.2. Работа библиотеки организуется в соответствии с годовыми и месячным планами, утвержденными учредителем.

5.3. В управлении библиотекой может принимать участие Попечительский совет, как орган общественного контроля и содействия в развитии модельной публичной библиотеки, читательский актив библиотеки.

5.4. Штатное расписание определяется структурой библиотеки, утверждается руководителем учреждения.

5.5. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются положениями структурных подразделений, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации учреждения.

5.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с учётом специфики обслуживаемой зоны.

6. Финансирование деятельности модельной библиотеки

6.1. Финансирование модельной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

6.2. Средства, полученные в процессе оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, благотворительная помощь граждан и юридических лиц, направляются в фонд развития библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

7. Права и ответственность библиотеки

Библиотека имеет право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными уставом учреждения, данным Положением.

7.2. По согласованию с руководством учреждения разрабатывать документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

7.3. Участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела, а также в профессиональных конкурсах, учреждённых юридическими лицами, общественными организациями, фондами.

7.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

7.5. Участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

7.6. Разрабатывать по согласованию с руководителем учреждения свой фирменный стиль, как основу имиджа библиотеки, способствующего привлечению новых пользователей и партнёров, созданию позитивного образа библиотеки.

7.7. Ответственность за неудовлетворительную работу и нарушение обязательных требований к модельной библиотеке несут руководитель библиотечного учреждения и заведующие отделами модельной библиотекой, а также ее сотрудники в пределах исполняемых должностных обязанностей.

